PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, diciembre de 2022

Señor (a)
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426861**
Instructora grado 20
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: : Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 17 de diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3426861** del año 2022

NANCY LILIANA BECERRA GALÁN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.167.241 de Tibasosa, en mi calidad de Contratista del SENA CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta millones trescientos once mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($ 40.311.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de dos millones ciento sesenta y un mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($2.161.833) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será Hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica ajustada con mi participación

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	en el equipo de Desarrollo Curricular. *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Programa: "Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales". *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. Programa: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales. Ficha: 2691013 **Anexo 1: Programación mes de diciembre.**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Articulé con el instructor técnico, las acciones para realizar el alistamiento de la formación, diseñando estrategias didácticas de acuerdo con el programa de formación, la necesidad de la población, validando el producto o servicio pertinente a desarrollarce en el proceso de formación.	Se realizó en los meses febrero a noviembre.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la	Orienté las actividades de formación descritas en la	Registro de inscripción de aspirantes: formato Sofía plus

	estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	Formato de matrícula GFPI –PL-001. Formato lista de asistencia programa SER GEE-F-009 Programa: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales. Ficha: 2691013 Municipio: Cuitiva Horas: 96 Competencia: Negociar portafolio de acuerdo con categoria de producto o servicio. Resultados de Aprendizaje: - Definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes. - Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico. - Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. - Analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización. **Anexo 2: Reporte de tiempos de Sofia Plus.**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo	Se realizaron las siguientes actividades en la plataforma Sofia plus. Programa: Fortalecimiento en comercialización de productos y servicios rurales. Ficha: 2691013 Municipio: Cuitiva

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	a) Registré juicios evaluativos. Informe mensual de actividades mes de noviembre. **Anexo 3: Juicios evaluativos Cuitiva.**
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Se realizó en los meses febrero a noviembre.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoyé la realización del diagnostico fase uno y/o dos Programa: Unidad Productiva :	Diagnostico fase uno en la estructura de seguimiento integrada Emprendedor en el desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Unidad Productiva VALLE DE LOS DIOSES, Nobsa turismo rural. **Anexo 4: Estructura de seguimiento integrada Nobsa: Diagnostico fase uno.**
8	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé y Acompañé a la unidad productiva: … En las acciones de alistamiento para la participación del siguiente evento.	Se realizó en el mes de noviembre **.**
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por	Participe en las siguientes jornadas de actualización y transferencia tecnológica:	Reto – SENOVA https://docs.google.com/forms

	el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	a. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA.	**Anexo 5: Pantallazo definición reto SENOVA.**
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulé, concerté y trabajé con el instructor técnico las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	Portafolio del instructor - Estructura de seguimiento integrada dispuesta en el drive y carpeta del Instructor. Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales. Municipio: Nobsa **Anexo 6: Estructuras de seguimiento integrada Nobsa: Modelo CANVAS, requerimientos de inversión, análisis financiero.**
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento..	Identifiqué, registré y sistematicé el siguiente caso exitoso: Nombre del proyeto o unidad productiva	Programa: Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales. Ficha: 2500955. Municipio de Labranzagrande. **Anexo 7: Caso Exitoso Unidad Productiva LABRANZATOUR.**
12	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Identifique y gestione fuentes de financiación para el proyecto o unidad productiva de mi área. Nombre del proyecto o unidad productiva Entidad Postulé unidadades productica a las convocatorias vigentes.	Se realizó en los meses de mayo, junio y julio.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con	Me encuentro certificado en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO	Certificado de norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO Fecha: 23 de diciembre de 2020

	base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4474231209 de la planilla, SOI correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

NANCY LILIANA BECERRA GALAN
Contratista
C.C. No. 24167241

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426861**
Instructora grado 20

ANEXOS

Anexo 1: Programación mes de diciembre
Anexo 2: Reporte de tiempos de Sofia Plus
Anexo 3: Juicios evaluativos Cuitiva
Anexo 4: Estructura de seguimiento integrada Nobsa: Diagnostico fase uno.
Anexo 5: Pantallazo definición reto SENOVA.
Anexo 6: Estructuras de seguimiento integrada Nobsa: Modelo CANVAS, requerimientos de inversión, análisis financiero
Anexo 7: Caso Exitoso u.p. LABRANZATOUR